

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
Ветеринарии Правительства
Чеченской Республики

М-Э.М. Мусаев

Приказ от 01.04.2015 № 0079

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СООБЩЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПРОХОДЯЩИМИ СЛУЖБУ В УПРАВЛЕНИИ
ВЕТЕРИНАРИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О
ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ СЛУЖЕБНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, ПОРЯДКЕ СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА,
РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ,
ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10, и определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Чеченской Республики проходящими службу в Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: "подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный государственными гражданскими служащими Чеченской Республики проходящими службу в Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение государственными гражданскими служащими Чеченской Республики проходящими службу в Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в рамках осуществления деятельности в соответствии с федеральными законами, должностным регламентом, должностной инструкцией указанных лиц.

3. Государственные гражданские служащие Чеченской Республики проходящие службу в Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей.

4. Государственные гражданские служащие Чеченской Республики проходящие службу в Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики в установленном настоящим Положением порядке обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Управление ветеринарии Правительства Чеченской Республики.

5. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление) представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел финансов и бухучета, кадрового и правового обеспечения Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики (далее - Уполномоченный подразделение) который является уполномоченным органом, в который направляются уведомления о получении подарков и передаются на хранение подарки, полученные лицами, замещающими государственные должности Чеченской Республики в Управлении ветеринарии Правительства Чеченской Республики, к уведомлению (приложение N 1) прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения федерального государственного служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от федерального государственного служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается государственному гражданскому служащему Чеченской Республики проходящие службу в Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики, представившему уведомление, с отметкой о

регистрации, другой экземпляр в течение одного рабочего дня Уполномоченный орган.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его государственному гражданскому служащему Чеченской Республики проходящие службу в Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики, неизвестна, сдается в Уполномоченный орган, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение N 2) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность согласно законодательству Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет государственный гражданский служащий Чеченской Республики проходящие службу в Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики, получивший подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях при необходимости с привлечением комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его государственному гражданскому служащему Чеченской Республики проходящие службу в Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики по акту возврата подарка (приложение N 3) в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в предусмотренном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Чеченской Республики.

11. Государственный гражданский служащий Чеченской Республики проходящие службу в Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя начальника Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики, заявление о выкупе подарка (приложение N 4) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Копия заявления о выкупе подарка направляется в уполномоченное подразделение.

12. Уполномоченное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 10 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме федерального государственного служащего, работника, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в

пункте 10 настоящего Положения, или от выкупа которого государственный гражданский служащий Чеченской Республики проходящие службу в Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики отказался, может использоваться Управлением ветеринарии Правительства Чеченской Республики с учетом заключения комиссии о целесообразности применения подарка для обеспечения деятельности Управления.

14. В случае нецелесообразности использования подарка начальником Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями, посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 11 и 13 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае, если подарок не выкуплен либо не реализован, начальником Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, или о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Чеченской Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

_____ (подразделение (должностное лицо))

Уполномоченное подразделение
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка (ов) на (от) _____
(указывается наименование протокольного мероприятия,
служебной командировки, другого официального
мероприятия, место и дата проведения
или сведения о дарителе)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
от " __ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Акт

приема-передачи подарка, полученного государственным гражданским служащим Чеченской Республики проходящие службу в Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

"__" _____ 20__ г.

N _____

(Ф.И.О., должность)

или учреждения прокуратуры Российской Федерации)
передает, а материально ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность,

наименование структурного подразделения)

принимает подарок, полученный в связи с: _____

(указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Сдал _____

(Ф.И.О., подпись)

Принял _____

(Ф.И.О., подпись)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Акт
возврата подарка, полученного по акту приема-передачи подарка
от "___" _____ 20__ г. N _____

"___" _____ 20__ г. N _____

Материально ответственное лицо _____
(Ф.И.О., должность,

наименование структурного подразделения

передает подарок, полученный по акту приема-передачи от "___" _____ 20__ г.
N _____
(Ф.И.О., должность)

принимает подарок.

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Сдал _____
(Ф.И.О., подпись)

Принял _____
(Ф.И.О., подпись)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

(Должность руководителя органа
Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность лица,
сдавшего подарок)

Заявление о выкупе подарка

Информирую Вас о намерении выкупить подарок, полученный мною в связи с

(указать наименование мероприятия, место и дату его проведения)

и переданный на хранение по акту приема-передачи от "___" _____ 20__ г.
N _____.

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.