



**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

«14» 06 2016г.

г. Грозный

№ 0215-11

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики
и подведомственных ему учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Чеченской Республики от 1 февраля 2016 года № 10 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функции государственных органов Чеченской Республики, органов управления государственными внебюджетными фондами Чеченской Республики, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики и подведомственных ему учреждений, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста-эксперта отдела финансов и бухучета, кадрового и правового обеспечения М.М.Керимова.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник



Д.С. Хасиев

Утверждены
приказом Управления ветеринарии
Правительства
Чеченской Республики

от

№

**Нормативные затраты на обеспечение функций Управления ветеринарии
Правительства Чеченской Республики и подведомственных ему
учреждений**

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики (далее - Управление) и подведомственных ему учреждений (далее - Порядок) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Чеченской Республики, органов управления государственными внебюджетными фондами Чеченской Республики, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением Правительства Чеченской Республики от 1 февраля 2016 года № 10, а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления и подведомственных ему учреждений, для которых Правилами не определен порядок расчета.

К видам нормативных затрат на обеспечение функций Управления и подведомственных ему учреждений относятся: информационно-коммуникационные затраты ($Z_{икт}$), затраты на капитальный ремонт государственного имущества ($Z_{кр}$), затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, затраты на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих ($Z_{дпо}$), прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций ($Z_{прз}$)), затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{оснсп}$).

Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления как получателя средств республиканского бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Чеченской Республики.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom}$$

где:

Q_{icom} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности определяемое в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

P_{icom} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами Управления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

N_{icom} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{шт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{шт}} \times P_{\text{шт}} \times N_{\text{шт}}$$

где:

$Q_{\text{шт}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{\text{шт}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{\text{шт}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{и}} \times P_{\text{и}} \times N_{\text{и}}$$

где:

$Q_{\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с 1-й пропускной способностью;

$N_{\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}}$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{шт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{ци} = \sum_{i=1}^n Q_{ци} \times P_{ци} \times N_{ци}$$

где:

$Q_{ци}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{ци}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{ци}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационного коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{пр}$$

где $P_{пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10-15 настоящего Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{рвт} \times P_{рвт}$$

где:

$Q_{рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{\text{рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исби}} \times P_{\text{исби}},$$

где:

$Q_{\text{исби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{исби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{истс}} \times P_{\text{истс}},$$

где:

$Q_{\text{истс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{\text{истс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{лвс} \times P_{лвс}$$

где:

$Q_{лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{сбп} \times P_{сбп}$$

где:

$Q_{сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{рпм} \times P_{рпм}$$

где:

$Q_{рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спю}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спю}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{испс}},$$

где

$P_{\text{испс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{житл}},$$

где:

$P_{\text{гипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в

эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{ин}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ин}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ин}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{yc}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}},$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инт}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_M) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им}$$

где:

$Q_{им}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{рст\ предел} - Q_{рст\ факт}) \times P_{рст}]$$

где:

$Q_{рст\ предел}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{рст\ факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{рст}$ - стоимость приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами Управления.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{рст\ предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{рст\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5$$

где

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{\text{пм порог}} - Q_{\text{пм факт}}) \times P_{\text{пм}}]$$

где:

$Q_{\text{пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Управления;

$Q_{\text{пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Управления.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсот}} \times P_{\text{прсот}}$$

где:

$Q_{\text{прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами Управления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами Управления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прпк}} \times P_{\text{прпк}}$$

где:

$Q_{\text{прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами Управления;

$P_{\text{прлк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин}} \times P_{\text{обин}}$$

где:

$Q_{\text{обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}} \times P_{\text{мон}}$$

где:

$Q_{\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сб}} \times P_{\text{сб}}$$

где:

$Q_{\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{двт}i} \times P_{\text{двт}i}$$

где:

$Q_{\text{двт}i}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{\text{двт}i}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мн}i} \times P_{\text{мн}i}$$

где:

$Q_{\text{мн}i}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами Управления;

$P_{\text{мн}i}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами Управления.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рм}i} \times N_{\text{рм}i} \times P_{\text{рм}i}$$

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами Управления;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Управления;

P_{ipm} - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Управления.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{изп} \times P_{изп}$$

где:

$Q_{изп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{изп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби}$$

где:

$Q_{имби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{имби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($Z_{уэв}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{у св}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена 1 i -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{idг} \times P_{idг},$$

где:

$Q_{idг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{idг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}}$$

где:

$Q_{i\text{аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций Управления, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2;

$P_{i\text{аут}}$ - цена аренды 1-го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{шт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{шт}} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{iu} \times P_{iu}$$

где:

Q_{iy} - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

Q_{iu} - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

P_{iu} - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{пру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пру}} \times P_{i\text{пру}} \times 2$$

где:

$Q_{i\text{пру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{\text{ипру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипроезд}} \times P_{\text{ипроезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{\text{ипроезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{ипроезд}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Чеченской Республики, утвержденных указом Президента Чеченской Республики от 29 декабря 2005 года № 587 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Чеченской Республики".

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инайм}} \times P_{\text{инайм}} \times N_{\text{инайм}}$$

где:

$Q_{\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Чеченской, утвержденных указом Президента Чеченской Республики от 29 декабря 2005 года № 587 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Чеченской Республики".

$N_{\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

48. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

49. Затраты на теплоснабжение топливом различного вида ($Z_{тр}$) определяются по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n \Pi_{imp} \times T_{imp} \times K_{imp},$$

где:

Π_{imp} - расчетная потребность в i -м виде топлива;

T_{imp} - тариф на i -й вид топлива, утвержденный органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию)

K_{imp} - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{\text{ХВ}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{ВНСК}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВНСК}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ВНСК}} \times P_{i\text{ВНСК}} \times (1 + t_{i\text{ВНСК}})$$

где:

$M_{i\text{ВНСК}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{ВНСК}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{ВНСК}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{АП}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{АП}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{АП}} \times S \times P_{i\text{АП}} \times N_{i\text{АП}}$$

где:

$Ч_{i\text{АП}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь на 1 работника, установленная в соответствии с нормативами.

$P_{i\text{АП}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i\text{АП}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iakз} \times P_{iakз}$$

где:

$Q_{iakз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iakз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич}$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{идн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ич}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аушп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{ипп} + Z_{азз}$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аушп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук}$$

где:

$Q_{iук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос}$$

где:

$Q_{iос}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной Управлением нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{imp} \times P_{imp}$$

где:

S_{imp} - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{imp} - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

60. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз}$$

где:

$S_{iэз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iэз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iaутп} \times P_{iaутп} \times N_{iaутп}$$

где:

$S_{iaутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iaутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{iаyтп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{il} \times P_{il},$$

где:

Q_{il} - количество лифтов i -го типа;

P_{il} - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{ипп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипп}} = S_{\text{ипп}} \times P_{\text{ипп}},$$

где:

$S_{\text{ипп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{ипп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{аэз}} \times Q_{i\text{аэз}},$$

где:

$P_{i\text{аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{аэз}}$ - количество i -го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{спп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{спп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дгу}} \times P_{i\text{дгу}},$$

где:

$Q_{i\text{дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i\text{дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{спп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ггп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ггп}} \times P_{i\text{ггп}}$$

где:

$Q_{i\text{ггп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{ггп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}}$$

где:

$Q_{i\text{скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}}$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}}$$

где:

$Q_{i\text{куд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{куд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}}$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}}$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} + (1 + t_{g\text{внси}})$$

где:

$M_{гвнси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{гвнси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{гвнси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж},$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной

литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} + (1 + t_{jвнсп})$$

где:

$M_{jвнсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{jвнсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{jвнсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}}$$

где:

$Q_{i\text{атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}}$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 года № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{рi}}$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$\text{КП}_{\text{рi}}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нд}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нд}} \times S_{\text{нд}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{к}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства РФ от 12 августа 2005 года № 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами"

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{имеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{имеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam},$$

где:

Q_{iam} - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами Управления с учетом нормативов обеспечения функций Управления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку.

P_{iam} - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами Управления с учетом нормативов обеспечения функций Управления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку.

92. Затраты на приобретение мебели ($Z_{имеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{имеб} = \sum_{i=1}^n Q_{имеб} \times P_{имеб}$$

где:

$Q_{имеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами Управления;

$P_{имеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами Управления.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{мп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пт}} \times P_{j\text{пт}}$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пт}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пт}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Управления в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Управления.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{ХП}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХП}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ХП}} \times Q_{i\text{ХП}}$$

где:

$P_{i\text{ХП}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Управления;

$Q_{i\text{ХП}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами Управления.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{ГСМ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГСМ}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{ГСМ}} \times P_{i\text{ГСМ}} \times N_{i\text{ГСМ}}$$

где:

$H_{i\text{ГСМ}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 года № АМ-23-р;

$P_{i\text{ГСМ}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{ГСМ}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Управления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{МЗГО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{МЗГО}} \times N_{i\text{МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$P_{имзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Управления;

$N_{имзго}$ - количество 1-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Управления;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

101. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение № 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления

**Нормативы по затратам на приобретение средств подвижной связи
и услуг подвижной связи¹**

Замещаемая должность	Количество средств подвижной связи	Цена приобретения 1 единицы средства подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи
Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к «высшей» группе должностей категории «руководители»	Не более 1 ед. на должностное лицо	Не более 15 000 руб.	Ежемесячные расходы не более 2000,0 руб.
Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к «высшей» группе должностей категории «помощники, советники»	Не более 1 ед. на государственного гражданского служащего	Не более 10 000 руб.	Ежемесячные расходы не более 1000,0 руб.
Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к «главной» группе должностей категории «специалисты»	Не более 1 ед. на государственного гражданского служащего	Не более 5 000 руб.	Ежемесячные расходы не более 800,0 руб.

Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления

**Нормативы по затратам на приобретение планшетных компьютеров и услуги
Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество планшетных компьютеров и SIM-карт	Расходы на услуги Интернет- провайдеров для планшетных компьютеров
Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к «высшей» группе должностей категории «руководители»	Не более 1 планшетного компьютера на гражданского служащего; не более 1 SIM-карты на гражданского служащего	Не более 2000 руб. включительно в месяц на гражданского служащего

Приложение № 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления

Нормативы по затратам на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

№п/п	Каналы передачи данных (пропускная способность к/от абонента)	Количество выделенных каналов передачи данных	Предельная месячная цена 1 канала передачи данных (руб.)
1.	1Мбит/с	20	Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее статья 22 Федерального закона 44-ФЗ)
2.	4Мбит/с	1	

Приложение № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления

Нормативы по затратам на приобретение оргтехники

Наименование должности	Наименование оборудования	Норма	Стоимость, руб.
Начальник	Рабочая станция	1	не более 80 000,00
	Телефон/факс	1	не более 15 000,00
	Многофункциональное устройство	1	не более 25 000,00
Заместитель начальника	Рабочая станция	1	не более 60 000,00
	Телефон /факс	1	не более 15 000,00
	Многофункциональное устройство	1	не более 25 000,00
Начальники отделов Управления	Рабочая станция	1	не более 50 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала Управления ЧР)
	Многофункциональное устройство	1	не более 25 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала Управления ЧР)
	Принтер лазерный	1	не более 20 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала Управления)
	Телефон /Факс	1	не более 15 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала Управления)
Иные специалисты	Рабочая станция	1	не более 50 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала Управления)
	Телефон	2	не более 2000,00 (на отделы аппарата Управления и горрайотделов ЗАГС)

Многофункциональное устройство	1	не более 25 000,00(на отделы аппарата Управления и горрайотделов ЗАГС)
Принтер лазерный	1	не более 20 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала аппарата Управления)
Принтер лазерный	1	не более 20 000,00 (на 1 отдел горрайотделов ЗАГС)
Принтер струйный	1	не более 20 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала горрайотделов ЗАГС)
Сканер	1	не более 10 000,00 (на отделы аппарата Управления и горрайотделов ЗАГС)
Факс	1	не более 15 000,00 (на отделы аппарата Управления и горрайотделов ЗАГС)

Приложение № 5
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления

**Нормативы по затратам на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники для
Управления и подведомственных ему учреждений**

№	Тип устройства	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт рабочей станции	усл. ед.	1	не более 5 000,00
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов Тип 2	усл. ед.	1	не более 30 000,00
3.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов Тип 1	усл. ед.	1	не более 80 000,00

Приложение № 6
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления

Нормативы по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации для Управления и подведомственных ему учреждений

Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
Техническое обслуживание автоматической системы газового пожаротушения в серверном помещении	усл. ед.	1	40 000,00

Приложение № 7
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления

**Нормативы по затратам на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных
сетей для Управления и подведомственных ему учреждений**

№	Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт с конечного коммутационного оборудования за подключение вычислительной техники	усл. ед.	1	не более 500,00
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт коммутационного устройства	усл. ед.	1	не более 10 000,00

Приложение № 8
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления

**Нормативы по затратам на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания
для Управления и подведомственных ему учреждений**

Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	усл. ед.	1	не более 20 000,00

Приложение № 9
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления

**Нормативы по затратам на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ,
копировальных аппаратов (оргтехники) для Управления и
подведомственных ему учреждений**

№	Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров лазерных	усл. ед.	1	не более 5 000,00
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств	усл. ед.	1	не более 8 000,00
3.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров струйных	усл. ед.	1	не более 5 000,00

Приложение № 10
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления

**Нормативы по затратам на оплату услуг, связанных с
обеспечением безопасности информации Управления и
подведомственных ему учреждений**

№	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Аттестация объекта информатизации на соответствие требованиям информационной безопасности	усл. ед.	1 (на 1 объект информатизации)	не более 110 000,00
2.	Простые (неисключительные) лицензии на использование антивирусного программного обеспечения по защите информации	шт.	1 (на одно автоматизированное рабочее место)	не более 1 500,00
3.	Простые (неисключительные) лицензии на использование средств защиты информации от несанкционированного доступа	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 10 000,00
4.	Простые (неисключительные) лицензии на использование средств криптографической защиты информации	шт.	1 (не более одного на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 2 500,00
5.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения, реализующего функции управления защищённой сетью	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 100 000,00
6.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения, реализующего функции клиента для защиты каналов связи	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 10 000,00

Приложение № 11
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления

**Нормативы по затратам на приобретение мониторов для
Управления и подведомственных ему учреждений**

Тип оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)	Категории должностей
Монитор с диагональю не более «24» дюйма	шт.	1 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)	не более 12 000,00	все категории должностей

Приложение № 12
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления

**Нормативы по затратам на приобретение системных блоков для
Управления и подведомственных ему учреждений**

№	Тип оборудования	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Системный блок на базе процессора i3 или эквивалент	не более 30 000,00
2.	Системный блок на базе процессора i5 или эквивалент	не более 45 000,00

**Нормативы по затратам на приобретение серверов для
Управления и подведомственных ему учреждений**

№	Тип оборудования	Базовая стоимость (руб.)
1.	Сервер Тип 1	не более 3 000 000,00
2.	Сервер Тип 2	не более 900 000,00

Тип сервера

№	Тип устройства	Единица измерения	Характеристика
1.	Сервер Тип 1	шт.	Производительность с характеристиками процессора выше 4x4ядерX2ГГц и ОЗУ>32Гб
2.	Сервер Тип 2	шт.	Производительность с характеристиками процессора ниже 4X4ядерX2ГГц и ОЗУ<32Гб

Приложение № 13
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления

**Нормативы по затратам на приобретение расходных материалов
для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных
аппаратов (оргтехники) Управления и подведомственных ему
учреждений**

№	Тип оборудования	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость расходного материала на устройство (руб.) за одну шт.
1.	Картриджи для принтеров лазерных	шт.	12	Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.	Картриджи для МФУ	шт.	12	Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3.	Чернила для принтеров струйных	комплект	5	Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
4.	Чернила для принтеров струйных	шт.	25	Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.	Картриджи для струйных принтеров	шт.	120	Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Приложение № 14
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления

**Нормативы по затратам на приобретение оборудования по
обеспечению безопасности информации для Управления и
подведомственных ему учреждений**

№	Тип оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Программно-аппаратное средство защиты информации от несанкционированного доступа	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 11 000,00
2.	Программно - аппаратный комплекс, реализующий функции криптографического шлюза и межсетевое экрана с производительностью шифрования до 250 Мбит/с	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 200 000,00
3.	Программно - аппаратный комплекс, реализующий функции криптографического шлюза и межсетевое экрана с производительностью шифрования до 20 Мбит/с	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 120 000,00
4.	Программно-аппаратное средство аутентификации и защищённого хранения электронной подписи	шт.	1 (на каждую электронную подпись)	не более 2 000,00

Приложение № 15
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления

Нормативы по затратам по приобретению программного обеспечения для Управления и подведомственных ему учреждений

№	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (справочно-правовая система)	усл. ед.	1	не более 200 000,00
2.	Информационно-правовое обеспечение «Консультант плюс» (справочно-правовая система)	усл. ед.	1	не более 200 000,00

№	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Приобретение иного программного продукта	шт.	1	не более 400 000,00
2.	Оказание услуг по сопровождению иного программного обеспечения	усл. ед.	1	не более 200 000,00

Примечание:

Базовая стоимость иного программного обеспечения для Управления (сдачи отчетности, нормативных справочников и другого лицензионного программного обеспечения) определяется из среднегодовых затрат на данное программное обеспечение (исходя из 3-летнего периода) или на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения.

Приложение № 16
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления

**Нормативы по затратам на приобретение принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов
(оргтехники), для Управления и подведомственных ему учреждений**

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати

№	Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Предельная стоимость (руб.)
1.	Принтер лазерный (до 25 стр/мин)	ч/б лазерный	не более 10 000,00
2.	МФУ (до 25 стр/мин)	ч/б лазерный	не более 25 000,00
4.	Принтер струйный (до 10 стр/мин)	цветной (любой)	не более 20 000,00

Приложение № 17
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления

**Нормативы по затратам на приобретение магнитных
и оптических носителей информации для Управления и
подведомственных ему учреждений**

№	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость одной единицы носителя информации (руб.)
1.	Оптический носитель	10 шт./отдел.	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 25,00
2.	Внешний жесткий диск	1 шт./отдел	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 5 000,00
3.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	3 шт./отдел	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 800,00

Приложение № 18
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления

**Нормативы по затратам на приобретение
периодических изданий для Управления и подведомственных
ему учреждений**

№	Вид издания	Количество годовых подписок	Стоимость, (руб.)
1.	Газеты	1 годовая подписка	не более 100 000,00
2.	Журналы	1 годовая подписка	

Приложение № 19
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления

Нормативы по затратам на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств для Управления и подведомственных ему учреждений

№	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Стоимость, (руб.)
1.	Кабинет руководителя службы				
	Стол руководителя	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 60 000,00
	Стол приставной	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 50 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 8 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
	Кресло руководителя	шт.	1	в соответствии с требованиями	не более 20 000,00

				законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	
	Кресло к столу приставному	шт.	2	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00
	Стулья	шт.	20 и более при необходимости	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 8 000,00
	Набор мягкой мебели	комплект	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 50 000,00
	Вешалка напольная	шт.	2	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 5 000,00
	Зеркало	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
	Кондиционер	шт.	3	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 18 000,00
	Холодильник	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
	Телевизор	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 50 000,00
	Тумба под телевизор	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 15 000,00

	Графин (кувшин)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 000,00
	Стаканы	шт.	6	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1(на окно)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 22 000,00
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 28 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Настольный набор руководителя	комплект	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 26 000,00
	Часы настенные	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 14 000,00
2.	Кабинет заместителя начальника Управления ЧР				
	Стол руководителя	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
	Стол приставной	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 45 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	в соответствии с	не более 5 000,00

				требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	
	Шкаф комбинированный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 28 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
	Кресло руководителя	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 15 000,00
	Кресло к столу приставному	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Стулья	шт.	до 12 и более при необходимости	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 5 000,00
	Набор мягкой мебели	комплект	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 45 000,00
	Зеркало	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 8 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
	Кондиционер	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00

	Холодильник	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 26 000,00
	Телевизор	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
	Тумба под телевизор	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 7 000,00
	Графин (кувшин)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 000,00
	Стаканы	шт.	6	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1 (на окно)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 16 000,00
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 18 000,00
	Часы настенные	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 6 600,00
	Настольный набор руководителя	комплект	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 11 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 3 500,00
3.	Кабинеты начальников отделов, иных специалистов				
	Стол однотоумбовый	шт.	1 (на одного работника)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
	Стол для компьютера	шт.	1(по числу АРМ)	в соответствии с	не более 10 000,00

				требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	
	Шкаф книжный	шт.	1(на трех работник)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1(на пять работников)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
	Кресло рабочее	шт.	(на одного работника)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 4 000,00
	Стулья	шт.	1(на одного работника)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 4 000,00
	Зеркало	шт.	1(на кабинет)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 4 500,00
	Шкаф металлический негораемый или сейф	шт.	1 1(при необходимости)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
	Кондиционер	шт.	1(на кабинет)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1(на кабинет при необходимости)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00
	Электрический чайник	шт.	1 (на кабинет)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 200,00
	Холодильник	шт.	1(на десять работников)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 21 000,00
	Портьеры (жалюзи)	шт.	1(на окно)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00

	Часы настенные	шт.	1(на кабинет)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 3 200,00
--	----------------	-----	---------------	--	-------------------

Примечание:

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 20
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления

Нормативы по затратам на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала для Управления и подведомственных ему учреждений

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Стоимость, руб.
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 45,00
2.	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода	не более 90,00
3.	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода	не более 50,00
4.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 250,00
5.	Зажим для бумаг	упаковка	4	1 раз в год	не более 20,00
6.	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	не более 70,00
7.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода	не более 20,00
8.	Карандаш чернографитовый	шт.	6	1 раз в полгода	не более 10,00
9.	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	не более 40,00
10.	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в полгода	не более 70,00
11.	Книга учета	шт.	1	1 раз в год	не более 150,00
12.	Корректирующая жидкость	шт.	2	1 раз в год	не более 40,00
13.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	не более 30,00
14.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	не более 20,00
15.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	не более 250,00
16.	Маркеры - текстовыделители, 4 цвета	упаковка	2	1 раз в год	не более 200,00
17.	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	не более 50,00
18.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	не более 150,00
19.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 90,00
20.	Органайзер	набор	1	1 раз	не более 240,00

				в 3 года	
21.	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год	не более 130,00
22.	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год	не более 40,00
23.	Папка с арочным механизмом	шт.	2	1 раз в год	не более 150,00
24.	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год	не более 20,00
25.	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода	не более 60,00
26.	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода	не более 90,00
27.	Папка-файл с боковой перфорацией	шт.	25	1 раз в квартал	не более 100,00
29.	Блок для записей в подставке (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 120,00
30.	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	не более 30,00
31.	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	не более 10,00
32.	Скобы для степлера	шт.	1	1 раз в квартал	не более 20,00
33.	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал	не более 10,00
34.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал	не более 10,00
35.	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода	не более 20,00
36.	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	не более 60,00
37.	Скрепки 25 мм	коробок	2	1 раз в квартал	не более 20,00
38.	Скрепки 50 мм	коробок	1	1 раз в полгода	не более 40,00
39.	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 350,00
40.	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 220,00
41.	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода	не более 30,00
42.	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал	не более 10,00
43.	Точилка	шт.	1	1 раз в год	не более 60,00
44.	Бумага А4	пачка	4	1 раз в квартал	не более 250,00
45.	Бумага А3	пачка	не более 2-х	1 раз в год	не более 610,00

46.	Штамп, печать	шт.	не более 10	2 раза в год	не более 10 000,00
-----	---------------	-----	----------------	-----------------	-----------------------

Приложение № 21
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления

**Нормативы по затратам на приобретение хозяйственных принадлежностей
для обеспечения деятельности Управления и подведомственных ему
учреждений**

Хозтовары на 1 работника расчетной численности основного персонала
на год

№	Наименование	Единица измерения	На 1 чел. в год	Стоимость, руб.
1.	Салфетки бумажные	пачка	6	не более 20,00
2.	Мыло жидкое для рук	литр	3	не более 250,00
3.	Бумага туалетная	рулон	12	не более 10,00
4.	Мешок для мусорных корзин	шт.	250	не более 20,00

Хозяйственные принадлежности в год

№	Наименование	Единица измерения	в год	Стоимость, руб.
1.	Полотно х/б	пачка	12	не более 60,00
2.	Моющее средство	литр	12	не более 150,00
3.	Чистящее средство	литр	12	не более 200,00
4.	Лопата штыковая	шт.	1	не более 500,00
5.	Лопата снеговая	шт.	1	не более 1000,00
6.	Перчатки ПВХ	пара	3	не более 50,00
7.	Рукавицы ватные	пара	1	не более 100,00
8.	Халат	шт.	1	не более 1 500,00
9.	Перчатки резиновые	пара	12	не более 150,00
10.	Губка для посуды	шт.	12	не более 30,00
11.	Мешки для мусора 120 л	шт.	200	не более 20,00
12.	Ведро п/эт	шт.	1	не более 300,00
13.	Швабра	шт.	1	не более 500,00
14.	Щетка для пола	шт.	1	не более 300,00

Приложение № 22
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления

**Нормативы по затратам на приобретение материальных запасов для
гражданской обороны на одного работника расчетной численности
основного персонала в год для Управления и подведомственных ему
учреждений**

№	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость, руб.
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 6 000,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 1 000,00
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 500,00
4.	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 4 500,00
5.	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 500,00
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 100,00
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 150,00

Приложение № 23
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управление ЗАГС

**Нормативы по затратам на приобретение служебных транспортных средств
для Управления и подведомственных ему учреждений**

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению начальника Управления Чеченской Республики		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	стоимость и мощность	количество	стоимость и мощность	количество	стоимость и мощность
Не более 1 ед. в расчете на начальника Управления	Не более 2 500 000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для начальника Управления Чеченской Республики	Не более 1 ед. в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника Управления, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители»	Не более 1 300 000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для государственного гражданского служащего, замещающего должность заместителя руководителя службы, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители»	Не более 1 ед. в расчете на 50 ед. предельной численности государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы; Не более 1 единицы, если предельная численность государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, менее 50 единиц	Не более 1000 000,00 руб. и не более 150 лошадиных сил включительно